



Утверждаю:  
Заведующий

МБДОУ детский сад для детей раннего возраста № 38  
для детей раннего возраста №38  
Н.В. Павлуцкая

Приказ № 26 от 18.12. 2017г.

**План мероприятий по повышению эффективности деятельности по результатам проведения НОКО в 2017 году.**

п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные	Результат
<i>1. Открытость, доступность информации об учреждении</i>				
1	Обеспечение на сайте ДОУ доступности сведений о ходе рассмотрения обращения, поступивших в организацию от заинтересованных граждан (по телефону, по электронной почте, с помощью электронной приемной, доступной на официальном сайте организации).	Постоянно	Администрация ДОУ	Размещение на главной странице официального сайта ДОУ механизма обратной связи.
2	Обеспечение размещения актуальной информации о деятельности образовательной организации на сайте, в т.ч. о материально-техническом обеспечении образовательного процесса.	Постоянно	Администрация ДОУ	Регулярное обновление раздела «Новости», наличие публичного доклада, отчёта по самообследованию.
3	Обеспечение полной открытости и доступности информации об образовательной организации.	Постоянно	Администрация ДОУ	Размещение обновленной информации на официальном сайте ДОУ, стендах учреждения и в групповых уголках для родителей.
4	Увеличение активности выхода на сайт пользователей образовательных услуг.	Постоянно	Администрация ДОУ	Проведение групповых и общих родительских собраний по популяризации сайта ДОУ.
5	Периодическое пополнение Сайта ДОУ необходимыми ссылками для участия родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ в Электронном анкетировании.	По мере необходимости	Администрация ДОУ	Прохождение анкетирования родителей (законных представителей) воспитанников на сайте ДОУ.
<i>2. Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность</i>				
1	Контроль вопросов эффективного и целенаправленного использования для организации образовательного процесса денежных средств и оборудования, получаемых образовательной организацией.	В течение года	Администрация ДОУ	Размещение публичного доклада ДОУ на сайте интернет.

2	Улучшение материально-технической базы при наличии денежных средств (приобретение необходимой методической литературы, дошкольного инвентаря, игрового оборудования, игровых принадлежностей).	Постоянно	Администрация ДОУ	Наличие современного учебно-дидактического оборудования в соответствии с ФГОС ДО. Приобретение современной мебели (столы, стулья). Проведение ремонтных работ в ДОУ для организации помещений по оказанию платных услуг.
3	Контроль за состоянием здания и помещений детского сада на предмет обеспечения безопасных условий пребывания.	Два раза в год	Администрация ДОУ	Составление актов контроля за техническим состоянием здания, спортивного оборудования.
4	Контроль чистоты помещений, режима, освещения, температурного, светового режима соблюдения требований охраны труда в ДОУ.	Ежедневно и согласно годовому плану	Все сотрудники ДОУ	Ведение журналов контроля, мониторинг посещаемости и заболеваемости детей, оперативный контроль «Санитарно-гигиеническое состояние групп».
5	Проведение мероприятий для создания условий, направленных на повышение квалификации педагогов.	Постоянно	Администрация ДОУ	Курсы повышения квалификации, дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности; консультации; семинары.
6	Работа по благоустройству территории образовательной организации.	В течение года	Администрация ДОУ, завхоз	Приобретение игрового оборудования на участки, организация субботников.
7	Организация мероприятий, направленных на создание условий для возможности получения образовательных услуг в учреждении для лиц с ограниченными возможностями здоровья.	В течение года	Администрация ДОУ, педагог - психолог,	Создание в учреждении доступной среды для детей с ОВЗ, кабинета для работы педагога-психолога. Предоставление мест в учреждении лицам с ОВЗ. Выступление педагога-психолога на родительских собраниях с темой «Роль педагога-психолога ДОУ в организации сопровождения детей с ОВЗ в условиях реализации инклюзивной практики». Консультация для педагогов

				ДОУ педагога - психолога «Создание условий для обеспечения всестороннего развития личности ребенка с ОВЗ, комфортности пребывания его в ДОУ».
<b>3. Доброжелательность, вежливость и компетентность работников учреждения</b>				
1	Организация мероприятий по обеспечению и созданию условий для психологической безопасности и комфортности в учреждении, направленные на установление взаимоотношений педагогических работников с воспитанниками и друг с другом.	В течение года	Администрация ДОУ, педагог - психолог	Инструктажи, тренинги, консультации.
<b>4. Удовлетворенность качеством предоставляемых услуг</b>				
1	Развитие системы дополнительных образовательных услуг, ориентированных на удовлетворение разнообразных образовательных запросов и пожеланий родителей (законных представителей) и на качество образовательных услуг, в том числе - услуг, оказываемых по желанию семьи, на платной основе.	В течение года	Администрация ДОУ	Оказание платных образовательных услуг.
2	Разработка плана мероприятий для улучшения качества образования.	В начале года	Администрация ДОУ	Разработан план, издан приказ.
3	Создание здоровьесберегающей среды в образовательном процессе через использование оздоровительных режимов в течение дня.	Ежедневно	Администрация ДОУ, педагоги	Реализация оздоровительных режимов ДОУ.
4	Работа с родителями (законными представителями) по подготовке воспитанников для успешного участия в совместных конкурсах разного уровня.	В течение года	Администрация ДОУ, педагоги	Участие воспитанников ДОУ с родителями (законными представителями) в конкурсах разного уровня.
5	Проведение педагогической диагностики воспитанников.	Два раза в год	Администрация ДОУ, педагоги	Мониторинг достижения детьми планируемых результатов на начало и конец года с целью определения индивидуального маршрута развития.
6	Участие педагогов в профессиональных конкурсах, творческих проектах различного уровня.	В течение года	Администрация ДОУ, педагоги	Наличие участников среди педагогических работников, принявших участие в конкурсах профессионального мастерства.