Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад для детей раннего возраста № 38

МБДОУ ДЕТСКИЙ САД ДЛЯ ДЕТЕЙ РАННЕГО ВОЗРАСТА № 38

Подписан: МБДОУ ДЕТСКИЙ САД ДЛЯ ДЕТЕЙ РАННЕГО ВОЗРАСТА № 38
DN: OID.1.2.840.113549.1.9.2=3801011271-380101001-380113653810, E=3955540930@mail.ru, ИНН=003801011271, СНИЛС=03534201309, ОГРН=1033800520522, T=Заведующий, O=МБДОУ ДЕТСКИЙ САД ДЛЯ ДЕТЕЙ РАННЕГО ВОЗРАСТА № 38, STREET="КВ-Л 82, ДОМ 15", L=Ангарск, S=38 Иркутская область, C=RU, G=Наталья Валерьевна, SN=Павлуцкая, CN=МБДОУ ДЕТСКИЙ САД ДЛЯ ДЕТЕЙ РАННЕГО ВОЗРАСТА № 38
Основание: я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
Местоположение: место подписания
Дата: 2021.06.04 14:45:11+08'00'
Foxit Reader Версия: 10.1.3

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом
От 31.08. 2020г. № 59-А
Заведующий МБДОУ № 38
_____Н.В. Павлуцкая

Иркутская область город Ангарск Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад для детей раннего возраста № 38 Российская Федерация

ПРАВИЛА ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД ДЛЯ ДЕТЕЙ РАННЕГО ВОЗРАСТА № 38

г. Ангарск, 2020

1. Общие положения

1.1. Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Правила) регулируют деятельность Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада для детей раннего возраста № 38 (далее - Учреждение) в части приема граждан Российской Федерации в Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.
1.2. Настоящие правила разработаны в соответствии с:
1.2.1. Федеральным законом РФ от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - закон «Об образовании в РФ»), часть 8 статьи 55.
1.2.2. Приказом Минобрнауки РФ от 15.05.2020 года № 236 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (далее - Порядок приема на обучение по ОП ДО).
1.2.3. Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020г. № 373 «Об утверждении Порядка и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования».
1.2.4. Приказом Министерства просвещения от 25.06.2020 № 320 «О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. № 1527» (Прием в порядке перевода).
1.2.5. Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».
1.2.6. Уставом Учреждения.
1.3. Прием детей относится к компетенции Учреждения в соответствии с п. 8 части 2ст. 28 закона «Об образовании в РФ».
1.4. В части, не урегулированной законодательством об образовании, Правила приема детей устанавливаются Учреждением самостоятельно (часть 9 ст. 55 закона «Об образовании в Российской Федерации»).
Правила приняты с учетом мнения родителей (законных представителей) воспитанников.
1.5. Правила вводятся в действие приказом заведующего Учреждением.
1.6. Настоящий порядок согласован Управляющим советом МБДОУ детского сада для детей раннего возраста № 38.
1.7. Настоящие Правила действуют до принятия новых.

2. Прием детей в Учреждение

2.1. Правила приема на обучение в Учреждение обеспечивают прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.
2.2. Правила приема в Учреждение обеспечивают прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и

проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение (далее - закрепленная территория).
2.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Учреждение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Иркутской области и бюджета Ангарского городского округа осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2020, № 9, ст. 1137) и настоящими Правилами.
2.4. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в Учреждение, если в нем уже обучаются их братья и (или) сестры.

Прием в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

Получение дошкольного образования в Учреждении начинается возрасте от 1 года 6 месяцев до прекращения образовательных отношений.

2.5. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2019, № 30, ст. 4134).
2.6. В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образования Ангарского городского округа (далее - Управление образования ААГО).
2.7. Прием в Учреждение осуществляется на основании распорядительного акта Управления образования ААГО (часть 2, 3 ст. 67 закона «Об образовании в РФ»; п. 4,8 Порядка приема на обучение по ОП ДО).
2.8. Прием ребенка в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя).
2.9. Учреждение может осуществлять прием заявления, как на бумажном носителе, так и в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, поданного по электронному адресу Учреждения: mdou_38_ang@ mail.ru
Утвержденная форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет https://angmdou38.ucoz.ru
В заявлении для приема ребенка в Учреждение родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:
2.9.1. фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
дата рождения ребенка;
2.9.2. реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
2.9.3. адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;

2.9.4. фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
2.9.5. реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
2.9.6. реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
2.9.7. о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
2.9.8. о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка - инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
2.9.9. о направленности дошкольной группы;
2.9.10. о необходимом режиме пребывания ребенка;
2.9.11. о желаемой дате приема на обучение.
2.10. При приеме заявления руководитель Учреждения или уполномоченное приказом должностное лицо, ответственное за прием документов, знакомит родителей (законных представителей) ребенка с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.
2.11. Копии документов, указанных в пункте 2.13. настоящего Порядка, информация о сроках приема заявления и документов для зачисления ребенка в Учреждение, размещаются на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу https://angmdou38.ucoz.ru
2.12. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт Учреждения, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в Учреждение и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.
2.13. Подписью родителей (законных представителей) ребенка в заявлении фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (ч. 1 ст. 6 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», также родители (законные представители) оформляют согласие на обработку персональных данных.
2.14. Для приема в Учреждение родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:
а) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032);

б) свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;
документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
в) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
г) документ территориальной или центральной психолого-медикопедагогической комиссии (при необходимости);
д) родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.
е) для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию медицинское заключение.
Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на период обучения ребенка.
Требование представления иных документов для приема ребенка в Учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается (п.11 Порядка приема на обучение по ОП ДО).
Для приема в Учреждение в порядке перевода из другой образовательной организации родители (законные представители) ребенка предоставляют личное дело воспитанника с описью содержащихся в нем документов.
При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 июня 2020 г., регистрационный N 58681), принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).
Заявление о приеме в Учреждение и копии документов регистрируются руководителем Учреждения или уполномоченным приказом должностным лицом, ответственным за прием документов, в «Журнале приема заявлений о приеме на обучение в Учреждение»
После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается расписка, заверенная подписью должностного лица, ответственного за прием документов, содержащая индивидуальный регистрационный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.
После приема документов, указанных в п. 2.14 настоящих Правил, Учреждение заключает договор об образовании по образовательной программе дошкольного образования (далее - Договор) с родителями (законными представителями) ребенка (ч. 2 ст. 53 закона «Об образовании в РФ»; п. 14Порядка приема на обучение по ОП ДО).
Прием ребенка завершается оформлением приказа о его зачислении в Учреждение в трехдневный срок и его размещением на информационном стенде.

На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в муниципальной образовательной организации.

Рег. № _____

Заведующему МБДОУ детский сад для детей раннего возраста № 38
Павлуцкой Наталье Валерьевне
от_____
(ФИО родителя (законного представителя)
проживающего по адресу:_____
_____

Заявление

Прошу зачислить с «____»_____20____ в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад для детей раннего возраста № 38 на обучение по образовательной программе дошкольного образования в группу общеразвивающей направленности моего ребенка

_____
(фамилия, имя, отчество ребенка полностью)

_____
(дата рождения ребенка, реквизиты свидетельства о рождении ребенка)

проживающего _____
(адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания ребенка))

Мать _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

_____
_____
(реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя))

Отец _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

_____
_____
(реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя))

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии)_____
_____

Адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка_____
_____
_____

Язык образования_____, родной язык из числа языков народов России _____
(указать) (указать)

Потребность обучения ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации_____

Необходимый режим пребывания ребенка в ДОУ_____

С Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности в МБДОУ детском саду для детей раннего возраста № 38 ознакомлен(а)

«____»_____20____ _____ _____
(подпись) (ФИО)

Даю согласие МБДОУ детскому саду для детей раннего возраста № 38, зарегистрированному по адресу: 665813, Иркутская область, город Ангарск, квартал 82, дом 15 ОГРН 1033800520522 ИНН 3801011271, на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка_____в объеме, указанном в заявлении и
(ФИО ребенка)

прилагаемых документах, в целях обеспечения соблюдения требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иных нормативных правовых актах сферы образования на срок действия договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования

«____»_____20____ _____ _____
(подпись) (ФИО)

Приложение № 2 к Правилам приема обучающегося
Экземпляр Учреждения

МБДОУ детский сад для детей раннего возраста № 38

Расписка о приеме документов

№ п/п	Перечень документов, представленных заявителем	Количество экземпляров
1	Заявление: регистрационный номер _____	
2	Медицинское заключение	
3	Документ, удостоверяющий личность (родителя законного представителя), либо документ, удостоверяющий иностранного гражданина или лица без гражданства в РФ	
4	Свидетельство о рождении воспитанника (копия)	
5	Документ, содержащий сведения о регистрации воспитанника по месту жительства или по месту пребывания (копия)	
6	Рекомендация психолого-медико-педагогической комиссии и согласие родителя на обучение по адаптированной программе (при зачислении воспитанника в группу компенсирующей направленности)	

Документы сдал:

_____ _____ _____

Дата Подпись Ф.И.О. родителя

Документы принял:

_____ _____ _____ _____

Дата должность Подпись Расшифровка

Экземпляр родителей (законных представителей)

МБДОУ детский сад для детей раннего возраста № 38

Расписка о приеме документов

№ п/п	Перечень документов, представленных заявителем	Количество экземпляров
1	Заявление: регистрационный номер _____	
2	Медицинское заключение	
3	Документ, удостоверяющий личность (родителя законного представителя), либо документ, удостоверяющий иностранного гражданина или лица без гражданства в РФ (копия)	
4	Свидетельство о рождении воспитанника (копия)	
5	Документ, содержащий сведения о регистрации воспитанника по месту жительства или по месту пребывания (копия)	
6	Рекомендация психолого-медико-педагогической комиссии и согласие родителя на обучение по адаптированной программе (при зачислении воспитанника в группу компенсирующей направленности)	

Документы сдал:

_____ _____ _____

Дата Подпись Ф.И.О. родителя

Документы принял:

_____ _____ _____ _____

Дата должность Подпись Расшифровка