

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад для детей раннего возраста № 38

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом

От 31.08. 2020г. № 59-А

Заведующий МБДОУ № 38

Н.В. Павлуцкая



**ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА И ОТЧИСЛЕНИЯ  
ОБУЧАЮЩИХСЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО  
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ДЕТСКОГО САДА ДЛЯ ДЕТЕЙ РАННЕГО ВОЗРАСТА № 38**

г. Ангарск, 2020

1.1. Порядок и основания перевода и отчисления обучающихся в МБДОУ детском саду для детей раннего возраста № 38 (далее – Порядок) регулирует деятельность МБДОУ детского сада для детей раннего возраста № 38 (далее - Учреждение) в части порядка и основания перевода и отчисления обучающихся в Учреждении.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

1.2.1. Федеральным законом РФ от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – закон «Об образовании в РФ»).

1.2.2. Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 25.06.2020г. № 320 «О внесении изменений в порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015г. № 1527».

1.2.3. Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования».

1.2.4. Уставом Учреждения, утвержденного приказом Управления образования администрации АГО от 15.12.2015 года № 1028.

1.3. Основной задачей настоящего Порядка является информирование родителей (законных представителей) обучающихся о порядке и основаниях перевода и отчисления обучающихся в Учреждении и соблюдение данного Порядка Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся.

1.4. Порядок вводится в действие приказом заведующего Учреждением.

1.5. Настоящий порядок согласован Управляющим советом МБДОУ детского сада для детей раннего возраста № 38.

1.6. Настоящий Порядок обязан для исполнения всеми педагогическими работниками Учреждения, воспитанниками и их родителями (законными представителями).

1.7. Настоящий Порядок действуют до принятия нового.

## **2. Порядок и основания перевода воспитанников**

### 2.1. Перевод обучающегося внутри Учреждения:

2.1.1. Перевод обучающегося по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося из одной группы общеразвивающей направленности в другую осуществляется при наличии свободных мест на основании личного заявления родителя (законного представителя) (Приложение № 2).

2.1.2. Перевод в следующую возрастную группу осуществляется по истечении учебного года 1 сентября текущего года (основание - приказ заведующего).

2.1.3. Временный перевод обучающегося в другую возрастную группу допускается только в летний период или на период ремонта на основании приказа заведующего Учреждением.

2.2. При переводе обучающегося в другое образовательное учреждение на территории Ангарского городского округа родители (законные представители) обращаются в Управление образования Ангарского городского округа для получения направления, после получения информации о предоставлении места, обращаются в Учреждение с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в другую образовательную организацию.

***Перевод воспитанников не зависит от периода (времени) учебного года.***

### **3. Порядок отчисления воспитанников**

3.1. Отчисления обучающихся из учреждения происходит в следующих случаях:

1) досрочно по основаниям:

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся, в том числе в случае перевода обучающихся для продолжения освоения образовательной программы дошкольного образования в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и учреждения (по медицинским показаниям, уход на домашнее семейное обучение, переезд в другую территорию Российской Федерации), в том числе в случае ликвидации учреждения.

3.2. Основанием для отчисления обучающихся является приказ заведующего об отчислении из Учреждения. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами учреждения, прекращаются с даты его отчисления.

При досрочном отчислении обучающегося по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося, издание приказа об отчислении обучающегося осуществляется на основании личного заявления родителей (законных представителей) (приложение № 3) обучающегося.

Заявление об отчислении может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет по адресу: [mdou\\_38\\_ang@mail.ru](mailto:mdou_38_ang@mail.ru)

3.3. В заявлении родителей (законных представителей) (Приложение № 3) обучающегося указываются:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

2) дата рождения;

3) направленность группы;

4) наименование другой образовательной организации;

5) в случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается, в том числе, населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

3.4. Должностное лицо, принимающее заявление об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую образовательную организацию или при досрочном отчислении обучающегося, выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее – личное дело) описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов.

3.5. В случае если заявление было направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет по адресу: [mdou\\_38\\_ang@mail.ru](mailto:mdou_38_ang@mail.ru), родители (законные представители) обучающегося приходят в учреждение за личным делом в среду с 8:00 до 11:00, в четверг с 16.00 до 19.00.

3.6. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося в трехдневный срок издается приказ об отчислении обучающегося с указанием принимающей организации.

При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 июня 2020 г., регистрационный N 58681), принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

Заведующему МБДОУ детским садом  
для детей раннего возраста № 38  
Павлуцкой Наталье Валерьевне  
от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
ФИО родителя

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу Вас расторгнуть договор об образовании по образовательной программе дошкольного образования и отчислить моего ребенка:

\_\_\_\_\_  
ФИО ребенка, дата рождения  
обучающегося (уюся) группы № \_\_\_\_\_ (общеразвивающей направленности)  
из Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада для  
детей раннего возраста № 38 с \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
в связи с переводом в МБДОУ/МАДОУ № \_\_\_\_\_  
по причине: \_\_\_\_\_

(продолжение освоения образовательной программы дошкольного образования в другой образовательной организации, в том  
числе в связи с переездом в другое место жительства на территории АГО, рекомендации территориальной ПМПК)  
прошу выдать личное дело моего ребенка.

\_\_\_\_\_  
дата подачи заявления

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
расшифровка подписи

Заведующему МБДОУ детским садом  
для детей раннего возраста № 38  
Павлуцкой Наталье Валерьевне  
от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
ФИО родителя

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу Вас расторгнуть договор об образовании по образовательной программе дошкольного образования и отчислить моего ребенка:

\_\_\_\_\_  
ФИО ребенка, дата рождения  
обучающегося (уюся) группы № \_\_\_\_\_ (общеразвивающей направленности)  
из Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада для  
детей раннего возраста № 38 с \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
в связи с переводом в МБДОУ/МАДОУ № \_\_\_\_\_  
по причине: \_\_\_\_\_

(продолжение освоения образовательной программы дошкольного образования в другой образовательной организации, в том  
числе в связи с переездом в другое место жительства на территории АГО, рекомендации территориальной ПМПК)  
прошу выдать личное дело моего ребенка.

\_\_\_\_\_  
дата подачи заявления

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
расшифровка подписи

Заведующему МБДОУ детским садом  
для детей раннего возраста № 38  
Павлуцкой Наталье Валерьевне  
от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ФИО родителя

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу Вас перевести моего ребенка:

\_\_\_\_\_ ФИО ребенка, дата рождения  
обучающегося (уюся) группы № \_\_\_\_\_ (общеразвивающей направленности)  
(возрастная категория)

в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду для  
детей раннего возраста № 38 с \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.  
в группу № \_\_\_\_\_ (общеразвивающей направленности)  
(возрастная категория)

\_\_\_\_\_ Дата подачи заявления

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ расшифровка подписи

Заведующему МБДОУ детским садом  
для детей раннего возраста № 38  
Павлуцкой Наталье Валерьевне  
от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ФИО родителя

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу Вас перевести моего ребенка:

\_\_\_\_\_ ФИО ребенка, дата рождения  
обучающегося (уюся) группы № \_\_\_\_\_ (общеразвивающей направленности)  
(возрастная категория)

в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду для  
детей раннего возраста № 38 с \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.  
в группу № \_\_\_\_\_ (общеразвивающей направленности)  
(возрастная категория)

\_\_\_\_\_ Дата подачи заявления

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ расшифровка подписи

Заведующему МБДОУ детским садом  
для детей раннего возраста № 38  
Павлуцкой Наталье Валерьевне  
от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ФИО родителя

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

**Заявление**

Прошу Вас расторгнуть договор об образовании по образовательной программе дошкольного образования и отчислить моего ребенка: \_\_\_\_\_

ФИО ребенка, дата рождения

обучающегося (уюся) группы № \_\_\_\_\_ (общеразвивающей направленности)

из Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада для детей раннего возраста № 38 с \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

в связи \_\_\_\_\_

(по медицинским показаниям, с уходом на домашнее семейное обучение, с переездом в другую местность: населенный пункт, муниципальное образование, субъект РФ, в который осуществляется переезд)

прошу выдать личное дело моего ребенка.

\_\_\_\_\_  
Дата подачи заявления

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
расшифровка подписи

Заведующему МБДОУ детским садом  
для детей раннего возраста № 38  
Павлуцкой Наталье Валерьевне  
от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ФИО родителя

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

**Заявление**

Прошу Вас расторгнуть договор об образовании по образовательной программе дошкольного образования и отчислить моего ребенка: \_\_\_\_\_

ФИО ребенка, дата рождения

обучающегося (уюся) группы № \_\_\_\_\_ (общеразвивающей направленности)

из Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада для детей раннего возраста № 38 с \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

в связи \_\_\_\_\_

(по медицинским показаниям, с уходом на домашнее семейное обучение, с переездом в другую местность: населенный пункт, муниципальное образование, субъект РФ, в который осуществляется переезд)

прошу выдать личное дело моего ребенка.

\_\_\_\_\_  
Дата подачи заявления

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
расшифровка подписи



