

ПРИНЯТО:
общим родительским собранием
МБДОУ детского сада для детей
раннего возраста № 38
Протокол от 24.09.2020г. № 1



УТВЕРЖДЕНО:

Приказом заведующего МБДОУ
детского сада для детей раннего
возраста № 38
от 31.08.2020г. № 59

Н.В. Павлуцкая

Положение о Родительском комитете дошкольного образовательного учреждения

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее Положение) регламентирует деятельность Родительского комитета МБДОУ детского сада для детей раннего возраста № 38 (далее Учреждение), являющегося органом самоуправления Учреждения.

1.2. Положение о Родительском комитете принимается на общем родительском собранием, утверждается и вводится в действие приказом по Учреждению. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

1.3. Родительский комитет (далее по тексту – Комитет) возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчетен общему родительскому собранию. Срок полномочий Комитета – один год.

1.4. Для координации работы в состав Комитета входит заведующий, заместитель заведующего по ВМР.

1.5. Деятельность Комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации в области образования, уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.6. Решения Комитета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения Комитета, в целях реализации которых издается приказ по Учреждению.

2. Основные задачи

Основными задачами Комитета являются:

2.1. Содействие администрации Учреждения:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного и гармоничного развития личности ребенка;
- в защите законных прав и интересов обучающихся;
- в организации и проведении мероприятий на уровне Учреждения;
- в развитии материально-технической базы Учреждения;
- повышении статуса Учреждения в социуме.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению их прав и обязанностей, значения

всестороннего воспитания ребенка в семье, взаимодействия семьи и Учреждения в вопросах воспитания.

3. Функции

- 3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса.
- 3.2. Координирует деятельность групповых родительских комитетов.
- 3.3. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.
- 3.4. Оказывает содействие в проведении мероприятий на уровне Учреждения.
- 3.5. Участвует в подготовке Учреждения к новому учебному году.
- 3.6. Совместно с администрацией Учреждения контролирует организацию качества питания обучающихся, медицинского обслуживания, организацию диетического питания для отдельных обучающихся (по медицинским показаниям).
- 3.7. Оказывает помощь администрации ДООУ в организации и проведении общих родительских собраний.
- 3.8. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Комитета, по поручению заведующего Учреждением.
- 3.9. Принимает участие в обсуждении локальных актов Учреждения по вопросам, входящим в компетенцию Комитета.
- 3.10. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.
- 3.11. Взаимодействует с другими органами самоуправления Учреждения по вопросам проведения мероприятий на уровне Учреждения и другим вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

4. Права Родительского комитета

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Комитет имеет право:

- 4.1. Вносить предложения администрации Учреждения по усовершенствованию деятельности Комитета и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 4.2. Обращаться за разъяснениями по вопросам воспитания и образования детей в учреждения и организации.
- 4.3. Заслушивать и получать информацию от администрации Учреждения, других органов самоуправления об организации воспитательной и образовательной работы с детьми.

- 4.4. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) воспитанников по представлениям (решениям) групповых родительских комитетов.
- 4.5. Принимать участие в обсуждении локальных актов Учреждения в пределах компетенции.
- 4.6. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.
- 4.7. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье, нарушающим договор между Учреждением и родителями (законными представителями).
- 4.8. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Комитете, оказание помощи в проведении мероприятий на уровне Учреждения и т.д.
- 4.9. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Комитета для исполнения своих функций.
- 4.10. Разрабатывать и принимать локальные акты (о постоянных и временных комиссиях Комитета).
- 4.11. Председатель Комитета может присутствовать (с последующим информированием Комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

5. Ответственность

Комитет отвечает за:

- 5.1. Выполнение плана работы.
- 5.2. Выполнение решений, рекомендаций Комитета.
- 5.3. Установление взаимопонимания между руководством Учреждения и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания.
- 5.4. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.
- 5.5. Бездействие отдельных членов Комитета или всего Комитета.
- 5.6. Члены Комитета, регулярно не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Комитета могут быть отозваны избирателями.

6. Организация работы

- 6.1. В состав Комитета входят родители (законные представители) обучающихся, из числа представителей родительских комитетов групп.
- 6.2. Представители в Комитет избираются ежегодно на групповых родительских собраниях в начале учебного года.
- 6.3. Численный состав Комитета ДОО определяет самостоятельно, но не менее 6 человек (по одному представителю от группы).
- 6.3. Из своего состава Комитет избирает председателя, секретаря.

6.4. Комитет осуществляет деятельность по принятому регламенту работы и плану, которые согласуются с руководителем Учреждения.

6.5. О своей работе Комитет отчитывается перед общим родительским собранием не реже чем 1 раз в год.

6.6. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

6.7. Переписка Комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени Учреждения, документы подписывают заведующий Учреждением и председатель Комитета.

7. Делопроизводство

7.1. Решения Комитета фиксируются в протоколах групповых и общих родительских собраний.

7.2. Заведующий Учреждением не несет ответственности за хранение протоколов.

7.3. Ответственность за делопроизводство в Комитете возлагается на председателя Комитета или секретаря.

Срок действия данного Положения не ограничен.