УТВЕРЖДЕНО:

Приказом № 13

от 05.08.2024 года

**ДОГОВОР**

**об образовании по образовательной программе**

**дошкольного образования**

г. Ангарск «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад для детей раннего возраста № 38 (далее – Учреждение), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от 25.04.2012г. № 4651, выданной Службой по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице Заведующего Павлуцкой Натальи Валерьевны, действующего на основании Устава, утвержденного Приказом Управления образования администрации Ангарского городского округа № 1028 от «15» декабря 2015 года и родителями (законными представителями) обучающегося, посещающего Учреждение, именуемые в дальнейшем «Заказчик», в лице:

Законного представителя - ,

Действующего в интересах несовершеннолетнего ,

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

проживающего по адресу: ,

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый в дальнейшем «Обучающийся», совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. **Предмет договора**
   1. Предметом договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее соответственно – ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО), содержании Воспитанника в образовательной организации, а также при осуществлении присмотра и ухода**[[1]](#footnote-1)** за Обучающимся.
   2. Форма обучения: дневная (очная).
   3. Наименование ООП ДО: «Образовательная программа дошкольного образования Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада для детей раннего возраста № 38».
   4. Срок освоения ООП ДО на момент подписания настоящего Договора составляет с 1,6 лет до прекращения образовательных отношений.
   5. Режим пребывания Обучающегося в Учреждении: полный день (12 часовое пребывание в группе общеразвивающей направленности – с 7.00 часов до 19.00 часов.
   6. Обучающийся зачисляется в группу \_\_\_\_\_\_\_\_ общеразвивающей направленности с «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.
2. **Взаимодействие Сторон**
   1. **Исполнитель вправе:**
      1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.
      2. Иные права исполнителя:
      3. Использовать разнообразные формы организации образовательной деятельности и педагогические технологии, методики обучения и воспитания, образовательные наглядные и электронные пособия, оборудование и материалы и др.
      4. Определять время пребывания ребенка в МБДОУ в период адаптации и коллегиально регулировать процесс адаптации по результатам наблюдений воспитателями группы, педагогом – психологом, медицинской сестрой, заведующим и заместителем заведующего по ВМР за поведением, эмоциональным состоянием и здоровьем Обучающегося.
      5. Обращаться и ставить в известность отдел опеки, инспекцию по делам несовершеннолетних о случаях недобросовестного исполнения родительских обязанностей и нарушениях прав Обучающегося.
      6. Требовать от Заказчика уважительного и корректного отношения к работникам, Обучающимся, другим Заказчикам. Защищать право личности работников в случае бестактного поведения или несправедливых претензий со стороны Заказчика.
      7. Требовать от Заказчика соблюдение Устава Учреждения, условий данного Договора и исполнение родительских обязанностей по отношению к Обучающемуся.
      8. Перекомплектовывать группы в течение учебного года с учетом их наполняемости, обеспечивая выполнение объема муниципального задания по предоставлению общедоступного и бесплатного дошкольного образования Обучающимся.
      9. Требовать от Заказчика обеспечение передачи Обучающегося лично из рук в руки воспитателю группы, в которую зачислен Обучающийся. Отказать в передаче Обучающегося несовершеннолетним лицам**[[2]](#footnote-2)**.
      10. Запретить Заказчику приводить в Учреждение Обучающихся с ювелирными украшениями, приносить игрушки.
      11. Осуществлять контроль за своевременным внесением родительской платы Заказчиком в сроки, установленные Постановлением администрации АГО.
   2. **Заказчик вправе:**
      1. Участвовать в образовательной деятельности Учреждения, в том числе, в формировании ООП ДО. Присутствовать при организации образовательной деятельности при условии предварительной договоренности с руководителем Учреждения и соблюдении необходимых санитарных требований к одежде, обуви и состоянию здоровья.
      2. Получать от Исполнителя информацию:

* По вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.
* О поведении, эмоциональном состоянии Обучающегося во время его пребывания в Учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.
  + 1. Знакомиться с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с ООП ДО и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Обучающегося и Заказчика.
    2. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в Учреждении (утренники, физкультурные и музыкальные развлечения).
    3. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом Учреждения: родительский комитет, Управляющий Совет и др.
    4. Требовать уважительного отношения к Обучающемуся, защищать его законные права и интересы.
    5. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, в порядке и размере, определенном законодательством Российской Федерации об образовании.
    6. Иные права Заказчика
    7. Получать консультационную помощь специалистов и педагогов Учреждения.
    8. Обращаться с жалобой в письменной форме к руководителю (исполняющему обязанности) Учреждения, а также в комиссию по урегулированию споров в случае нарушения прав Обучающегося или норм профессионального поведения по отношению к Заказчику.
    9. Участвовать в совместной работе по формированию дополнительных источников финансирования Учреждения в целях осуществления Уставной деятельности Учреждения. Оказывать благотворительную помощь Учреждению в реализации Уставной деятельности согласно действующего в Учреждении Положения «Об оказании дополнительной поддержки МБДОУ № 38».
    10. Требовать соблюдение защиты персональных данных Обучающегося и Заказчика.
    11. Расторгнуть настоящий Договор досрочно в одностороннем порядке, предварительно уведомив Учреждение за 7 календарных дней в письменном виде.
  1. **Исполнитель обязан:**
     1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с ООП ДО и другими документами, регламентирующими деятельность Учреждения и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Обучающегося и Заказчика.
     2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО ООП ДО и условиями настоящего Договора.
     3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Обучающегося, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.
     4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Обучающегося, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Обучающегося с учетом его индивидуальных особенностей.
     5. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Обучающимся, его содержания в Учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.
     6. Обеспечить реализацию ООП ДО средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с выделенными субсидиями: на выполнение муниципального задания.
     7. Обучать Обучающегося по ООП ДО, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.
     8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания**[[3]](#footnote-3)**, необходимыми для организации образовательной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды**[[4]](#footnote-4)**.
     9. Установить график посещения Обучающимся Учреждения:
* пятидневный (с понедельника по пятницу), кроме выходных (суббота, воскресенье) и праздничных дней, санитарных дней (не менее 1 раза в квартал) и дней ремонта (по Приказу Учредителя);
* осуществлять утренний прием Обучающегося с 7.15 до 7.45: с 7.00 до 7.15 – проводится сквозное проветривание группы, с 8.00 воспитатель организует с группой обучающихся режимные моменты – утренняя гимнастика, организация гигиенических процедур, организация приема пищи, подготовка к совместной образовательной деятельности;
* обеспечить вечерний уход Обучающегося из Учреждения не позднее 18.45: с 18.45 до 19.00 воспитатель после окончания рабочего дня приводит рабочее место в порядок и осуществляет подготовку к следующему рабочему дню в соответствии с режимом работы Учреждения;
* продолжительность рабочего дня Учреждения устанавливается Учредителем и составляет в группе общеразвивающей направленности – с 7.00 часов до 19.00 часов.
* в предпраздничные дни работа Учреждения сокращается на 1 час в соответствии со статьей 95 Трудового кодекса Российской Федерации.
  + 1. Осуществлять медицинское обслуживание Обучающегося в рамках договора с медицинской организацией.
    2. Обеспечивать Обучающегося необходимым сбалансированным 5 кратным питанием в соответствии с его возрастом и по режиму соответствующему санитарным нормам: завтрак в 8.15 – 8.45, второй завтрак в 10.00, обед в 11.15 – 12.30, полдник в 15.15 – 15.30, ужин в 17.00 – 18.00.
    3. Принимать меры для обеспечения сохранности личных вещей (одежда, обувь) Обучающегося в период пребывания в Учреждении.
    4. Сохранять место за Обучающимся в течении календарного года в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска родителей (законных представителей).
    5. Ежегодно переводить Обучающегося в следующую возрастную группу с 01 сентября.
    6. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Обучающегося.
  1. **Работники Исполнителя обязаны:**
     1. **Воспитатель обязан:**
        1. Планировать и организовывать образовательную деятельность, проводить работу по воспитанию и развитию Обучающегося в соответствии с реализуемой образовательной программой, расписанием образовательной деятельности.
        2. Проводить оценку индивидуального развития Обучающегося в рамках диагностики нервно-психического развития (группы раннего возраста) и педагогической диагностики (младшая группа детского сада), связанной с оценкой эффективности педагогических действий и лежащей в основе их дальнейшего планирования.
        3. На основе результатов диагностики нервно-психического развития (группы раннего возраста) и педагогической диагностики (младшая группа детского сада) и рекомендаций специалистов планировать и проводить индивидуальную работу.
        4. Обеспечивать соблюдение Обучающимся режима пребывания в Учреждении.
        5. Содействовать формированию культурно-гигиенических навыков у Обучающегося с учетом его возраста.
        6. Привлекать специалистов для консультирования Заказчика по вопросам развития и образования Обучающегося.
        7. Вовлекать Заказчика в деятельность, направленную на создание оптимальных условий, способствующих развитию Обучающегося.
        8. Своевременно информировать Заказчика об интеллектуальном, физическом и психическом развитии, нравственном воспитании Обучающегося, а также об образовательной деятельности, оздоровительных и иных мероприятиях Учреждения.
     2. **Педагог – психолог обязан:**
        1. Проводить диагностическое обследование психических процессов, коммуникативной и эмоционально – личностной сферы Обучающегося.
        2. Проводить работу, направленную на обеспечение психического здоровья и благоприятного развития личности Обучающегося.
        3. Выявлять условия, затрудняющие развитие личности Обучающегося, и посредством психокоррекционной работы и консультирования педагогов и Заказчика способствовать развитию Обучающегося.
        4. Консультировать Заказчика по вопросам возрастной и семейной психологии.
     3. **Музыкальный руководитель обязан:**
        1. Проводить диагностическое обследование музыкальных способностей Обучающегося: певческих, музыкально – ритмических и музыкально – двигательных.
        2. Развивать музыкальные способности Обучающегося, используя разные виды и формы организации музыкальной деятельности.
        3. Консультировать Заказчика по вопросам развития Обучающегося в музыкальной деятельности.
     4. **Медицинский персонал обязан:**
        1. Обеспечить оказание первичной медико-санитарной помощи Обучающемуся в экстренной и неотложной форме, в том числе при внезапных острых заболеваниях, состояниях, обострении хронических заболеваний, а также профилактики заболеваний в медицинском блоке Учреждения.
        2. Организовать прохождение Обучающимися медицинских осмотров, диспансеризации и вакцинации в соответствии с Национальным календарем профилактических прививок.
        3. Содействовать Учреждению в организации работы по охране здоровья Обучающегося в период его образования и воспитания в Учреждении.
        4. Проводить работу по предупреждению вспышек ЖКЗ и инфекционных заболеваний: при первичных признаках заболеваний отстранить Обучающегося от посещения Учреждения и направить его в медицинскую организацию для установления врачом – педиатром диагноза и назначения лечения.
        5. Контролировать соблюдение санитарно – гигиенических норм, режима и качества питания Обучающегося.
        6. Консультировать Заказчика по вопросам сохранения здоровья Обучающегося, организации прививочной работы и здорового образа жизни.
  2. **Заказчик обязан:**
     + 1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим Обучающимися и Заказчикам, не посягать на их честь и достоинство, психическое и физическое здоровье.
       2. Соблюдать условия данного Договора.
       3. Нести ответственность за здоровье, воспитание, обучение, психическое, интеллектуальное и физическое развитие Обучающегося.
       4. Своевременно вносить родительскую плату за присмотр и уход за Обучающимся в Учреждении ежемесячно, не позднее 15 числа текущего месяца за последующий месяц.
       5. При поступлении Обучающегося в Учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом Учреждения.
       6. Предоставлять номера телефонов для оперативной связи Исполнителя с Заказчиком во время пребывания Обучающегося в Учреждении. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.
       7. Обеспечить постоянную доступность по телефонам мобильной связи (для сообщения Исполнителем Заказчику оперативной информации о состоянии жизни и здоровья Обучающегося).
     1. Обеспечить системное посещение Обучающимся Учреждения согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя, не допускать пропуска Обучающимся Учреждения без уважительной причины.
     2. Передавать Обучающегося и забирать его у воспитателя из Учреждения лично, из рук в руки. Написать заявление Исполнителю, если право забирать Обучающегося из Учреждения передоверяется совершеннолетним родственникам.
     3. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Обучающегося в образовательной организации или его болезни. Сообщать с 7.00 до 8.00 воспитателю группы или дежурному администратору о причине отсутствия ребенка в Учреждении. В случае заболевания Обучающегося, подтвержденного медицинским заключением (медицинской справкой) либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Обучающимся в период заболевания.
     4. Предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку) после перенесенного заболевания, а также отсутствия Обучающегося более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней).
     5. Приходить за Обучающимся и посещать образовательные мероприятия в Учреждении в трезвом состоянии.
     6. Соблюдать режим пребывания Обучающегося в Учреждении, указанный в пункте 2.3.11.
     7. Приводить Обучающегося в промаркированной чистой, опрятной, аккуратной, выстиранной и выглаженной одежде.
     8. Обеспечить Обучающегося необходимым количеством сменной запасной чистой одежды, предметами личной гигиены – расческой, носовыми платками.
     9. Обеспечить Обучающегося канцтоварами для продуктивной деятельности.
     10. Подготовить Обучающегося раннего возраста (от 1,6 до 3 лет) к посещению Учреждения: приучить к режиму в соответствии с возрастом, к употреблению полутвердой пищи, сформировать умение держать ложку и кружку, научить Обучающегося высаживаться на горшок, отучить от соски, пустышки, грудного кормления, памперсов.
     11. Обращать внимание на проблемы, с которыми сталкивается Обучающегося в образовательной деятельности, совместно с педагогами Учреждения искать оптимальные пути их решения, выполнять рекомендации специалистов и педагогов Исполнителя.
     12. Принимать активное участие в совместной с Исполнителем воспитательно-образовательной и оздоровительной работе с Обучающимся.
     13. Не допускать принос Обучающимся из дома опасных игрушек и предметов (колющие, режущие, ядовитые, взрывчатые, лекарственные, пожароопасные), представляющих опасность для здоровья, как самого Обучающегося, так и для окружающих (сверстников и взрослых).
     14. Посещать родительские собрания, участвовать в коллегиальном принятии решений. Отсутствие Заказчика на родительском собрании не является препятствием для выполнения участниками образовательных отношений решений родительских собраний.
     15. Оформлять заявление на имя Исполнителя на сохранение места за Обучающимся в Учреждении.
     16. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Обучающимся имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
     17. Нести ответственность за жизнь и здоровье, безопасность и поведение Обучающегося до момента передачи его лично из рук в руки воспитателю и с момента передачи воспитателем Обучающегося лично в руки Заказчику (или другим заменяющим их лицам), даже если они находятся на территории Учреждения.

1. **Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Обучающимся**
   1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Обучающимся (далее – родительская плата) составляет **\_\_\_\_\_**рублей **в день** на одного ребенка групп раннего возраста (с 1,6 лет до 3 лет) и **\_\_\_\_\_**рублей **в день** на одного ребенка для детей групп дошкольного возраста (с 3 до 7 лет). В родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником не включаются расходы на реализацию образовательной программы ДО и расходы на содержание недвижимого имущества Учреждения.
   2. Родительская плата за присмотр и уход за Обучающимися, являющимися детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, родительская плата не взимается.
   3. Для Заказчиков: имеющих трех и более несовершеннолетних детей, или являющихся работником Муниципального бюджетного/автономного дошкольного образовательного учреждения Ангарского городского округа, или являющихся инвалидом I или II группы стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Обучающимся (далее – родительская плата) составляет \_\_\_\_\_рублей **в день** на одного ребенка групп раннего возраста (с 1,6 лет до 3 лет) и \_\_\_\_\_рублей **в день** на одного ребенка для детей групп дошкольного возраста (с 3 до 7 лет).
   4. Для получения льготы по оплате родительской платы Заказчик обязан представить в бухгалтерию Учреждения следующие документы:
      1. Для Обучающихся, являющихся детьми-инвалидами:

* Копия свидетельства о рождении ребенка.
* Копия паспорта (законного представителя).
* Копия справки медико – социальной – экспертизы (МСЭ) на ребенка-инвалида.
  + 1. Для Обучающихся, чьи родители (один из них) являются инвалидами I или II группы:
* Копия свидетельства о рождении ребенка.
* Копия паспорта (законного представителя).
* Копия справки медико – социальной – экспертизы (МСЭ) на родителя – инвалида.
  + 1. Для Обучающихся, являющихся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей:
* Копия свидетельства о рождении ребенка.
* Копия паспорта (законного представителя).
* Копия документа об установлении опеки.
* Справка о подтверждении статуса опекуна на дату предоставления документов.
  + 1. Для Обучающихся из семей, имеющих трех и более несовершеннолетних детей:
* Копии свидетельств о рождении всех несовершеннолетних детей.
* Копия паспорта (законного представителя).
* Копия документа, удостоверяющего статус многодетной семьи.
* В случае измен фамилии членов семьи – документов (копии), подтверждающих изменение фамилии.
  + 1. Для Обучающихся, один из родителей которого является работником Муниципального бюджетного/автономного дошкольного образовательного учреждения Ангарского городского округа:
* Копия свидетельства о рождении ребенка.
* Копия паспорта (законного представителя).
* Справка с места работы (обновляется ежеквартально).
  1. Заказчик вносит родительскую плату ежемесячно, не позднее 15 числа текущего месяца за последующий месяц в сумме, указанной в пункте 3.1, на счет, указанный в разделе 8 настоящего Договора.
  2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.
  3. Ежемесячно до 5 числа текущего месяца Исполнитель проводит сверку родительской платы и фактического посещения ребенком дней и производит перерасчет родительской платы за фактические дни посещения в текущем месяце согласно табелю учета посещаемости детей. Внесенная родительская плата за дни непосещения ребенком Учреждения учитывается при оплате за последующий месяц.
  4. Размер родительской платы устанавливается и изменяется согласно Постановления администрации АГО, порядок взимания и использования родительской платы определяется Положением, утвержденным Постановлением администрации АГО.
  5. Родительская плата за присмотр и уход, поступающая на лицевой счет Учреждения, перечисляется в размере 100 % от поступившей суммы родительской платы на приобретение продуктов питания.
  6. Заказчик имеет право на получение компенсации части родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником в Учреждении в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, но не менее 20 % среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации, на первого ребенка, не менее 50 % размера такой платы на второго ребенка, не менее 70 % размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей. Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях устанавливается органами государственной власти субъекта Российской Федерации. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в соответствующей образовательной организации.[[5]](#footnote-5)
  7. Порядок получения компенсации части родительской платы определен [Постановлением Правительства Иркутской области от 21 апреля 2014 г. N 216-ПП «О внесении изменений в постановление Правительства Иркутской области от 30 апреля 2009 года N 133-пп»](http://80.253.4.49/document?id=34654928&sub=0).
  8. В случае отчисления Обучающегося возврат родительской платы за присмотр и уход производится по заявлению Заказчика с учетом фактического посещения Обучающимся образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя.
  9. Оплата родительской платы за присмотр и уход за Обучающимся может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации. Возврат родительской платы за присмотр и уход оплаченной за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала в случае отчисления Обучающегося осуществляется с учетом фактического посещения Обучающимся образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

1. **Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров** 
   1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и настоящим Договором.
   2. В установленном законодательством РФ порядке Исполнитель несет ответственность:
      1. За жизнь и здоровье Обучающегося с момента личной передачи Заказчиком, из рук в руки, Воспитанника воспитателю в период его пребывания в Учреждении и во время осуществления образовательного процесса.
      2. За качество и полноту реализации ООП ДО Учреждения.
      3. За соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательной деятельности возрастным и психофизиологическим особенностям Воспитанника.
      4. За нарушение прав и свободы Воспитанника, применяемые формы и методы воздействия к нему.
   3. В установленном законодательством РФ порядке Заказчик несет ответственность:
      1. За жизнь и здоровье, безопасность и поведение Обучающегося до момента передачи его лично из рук в руки воспитателю и с момента передачи воспитателем Воспитанника лично в руки Заказчику, даже если они находятся на территории Учреждения.
      2. За исполнение обязанностей, возложенных на них Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273 «Закон об образовании в Российской Федерации».
   4. Исполнитель не несет ответственность:
      1. За ухудшение психического, соматического и социального благополучия Обучающегося в случаях отказа Заказчика от предоставляемых Обучающемуся Учреждением воспитательно – образовательных, оздоровительных, психологических и коррекционных мероприятий.
      2. За психическое, физическое, интеллектуальное, речевое развитие и сформированность предпосылок к учебной деятельности у Обучающегося при несистематическом посещении Обучающимся Учреждения.
      3. За психическое, физическое, интеллектуальное, речевое развитие Обучающегося при несистематическом посещении Обучающимся Учреждения.
      4. За сохранность ювелирных драгоценностей.
2. **Основания изменения и расторжения договора** 
   1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.
   2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.
   3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в случае невыполнения обязанностей Заказчика, предусмотренных настоящим Договором.
   4. Услуга по присмотру и уходу за Обучающимся может быть приостановлена Исполнителем для Заказчика в случае задолженности родительской платы (один месяц после срока, установленного Постановлением администрации АГО и указанного в пункте 3.5. данного Договора) до устранения задолженности.
3. **Заключительные положения**
   1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до прекращения образовательных отношений.
   2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон. Один экземпляр хранится у Исполнителя, а другой передается Заказчику.
   3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.
   4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.
   5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
   6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
   7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.
4. **Реквизиты и подписи сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель:**  МБДОУ детский сад  для детей раннего возраста № 38  Юридический адрес:  665813 Иркутская область,  город Ангарск, квартал 82, дом 15  ИНН/КПП 3801011271/380101001  Комитет по экономике и финансам администрации Ангарского городского округа МБДОУ №38, л/с 20706110060  р/с 03234643257030003400  БИК: 012520101  ОТДЕЛЕНИЕ ИРКУТСК/УФК по Иркутской области г. Иркутск  Телефоны:  53-69-47 (заведующий)  53-03-69 (медсестра)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.В. Павлуцкая  (подпись)  М.П. | **Заказчик:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Фамилия, имя и отчество  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Паспортные данные  (родителя (законного представителя) опекуна)  Серия: №  Выдан от « » 20 г.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес места жительства, контактные данные  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Телефоны:  Домашний\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  с.т.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ /  (подпись) |

Заказчик второй экземпляр об образовании по образовательной программе дошкольного образования

на руки получил

Дата подпись Ф.И.О. родителя (законного представителя)

1. Присмотр и уход - комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня ([пункт 34 статьи 2](#st2_34) Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165)) [↑](#footnote-ref-1)
2. Ребенком признается лицо, не достигшее возраста 18 лет (совершеннолетия). (пункт 1 ст.54 Семейного Кодекса Российской Федерации) [↑](#footnote-ref-2)
3. Средства обучения и воспитания - приборы, оборудование, включая спортивное оборудование и инвентарь, инструменты (в том числе музыкальные), учебно-наглядные пособия, компьютеры, информационно-телекоммуникационные сети, аппаратно-программные и аудиовизуальные средства, печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы и иные материальные объекты, необходимые для организации образовательной деятельности ([пункт 26 статьи 2](#st2_26) Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". [↑](#footnote-ref-3)
4. Развивающая предметно-пространственная среда - часть образовательной среды, представленная специально организованным пространством (помещениями, участком и т.п.), материалами, оборудованием и инвентарем для развития детей дошкольного возраста в соответствии с особенностями каждого возрастного этапа, охраны и укрепления их здоровья, учета особенностей и коррекции недостатков их развития, обновляемыми образовательными ресурсами, в том числе расходными материалами, спортивным, оздоровительным оборудованием, инвентарем ([пункт 3.6.3](#p3.6.3) Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14 ноября 2013 г., регистрационный № 30384, Российская газета, № 265, 2013). [↑](#footnote-ref-4)
5. часть 5 [статьи 65](#st65_3) Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» [↑](#footnote-ref-5)