

ДОГОВОР
об образовании по образовательной программе
дошкольного образования

г. Ангарск

«___» _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад для детей раннего возраста № 38 (далее – Учреждение), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от 25.04.2012г. № 4651, выданной Службой по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице Заведующего Павлуцкой Натальи Валерьевны, действующего на основании Устава, утвержденного Приказом Управления образования администрации Ангарского городского округа № 1028 от «15» декабря 2015 года и родителями (законными представителями) обучающегося, посещающего Учреждение, именуемые в дальнейшем «Заказчик», в лице:

Законного представителя - _____,

Действующего в интересах несовершеннолетнего _____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

проживающего по адресу: _____

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый в дальнейшем «Обучающийся», совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

- 1.1. Предметом договора являются оказание Учреждением Обучающемуся образовательных услуг в рамках реализации Основной образовательной программы дошкольного образования (далее – ООП ДО) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС дошкольного образования), содержание Обучающегося в Учреждении, присмотр и уход¹ за Обучающимся.
- 1.2. Форма обучения: дневная (очная).
- 1.3. Наименование ООП ДО: «Образовательная программа дошкольного образования Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада для детей раннего возраста № 38»
- 1.4. Срок освоения ООП ДО на момент подписания настоящего Договора составляет с 1,6 лет до прекращения образовательных отношений.
- 1.5. Режим пребывания Обучающегося в Учреждении: полный день (12 часовое пребывание в группе общеразвивающей направленности – с 7.00 часов до 18.45 часов.
- 1.6. Обучающийся зачисляется в группу _____ общеразвивающей направленности с «___» _____ 20__ г.

¹ Присмотр и уход - комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня ([пункт 34 статьи 2](#) Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165))

2. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

- 2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.
- 2.1.2. Использовать разнообразные формы организации образовательной деятельности и педагогические технологии, методики обучения и воспитания, образовательные наглядные и электронные пособия, оборудование и материалы и др.
- 2.1.3. Определять время пребывания ребенка в МБДОУ в период адаптации и коллегиально регулировать процесс адаптации по результатам наблюдений воспитателями группы, педагогом – психологом, медицинской сестрой, заведующим и заместителем заведующего по ВМР за поведением, эмоциональным состоянием и здоровьем Обучающегося.
- 2.1.4. Обращаться и ставить в известность отдел опеки, инспекцию по делам несовершеннолетних о случаях недобросовестного исполнения родительских обязанностей и нарушениях прав Обучающегося.
- 2.1.5. Требовать от Заказчика уважительного и корректного отношения к работникам, Обучающимся, другим Заказчикам. Защищать право личности работников в случае бестактного поведения или несправедливых претензий со стороны Заказчика.
- 2.1.6. Требовать от Заказчика соблюдение Устава Учреждения, условий данного Договора и исполнение родительских обязанностей по отношению к Обучающемуся.
- 2.1.7. Перекомплектовывать группы в течение учебного года с учетом их наполняемости, обеспечивая выполнение объема муниципального задания по предоставлению общедоступного и бесплатного дошкольного образования Обучающимся.
- 2.1.8. Требовать от Заказчика обеспечение передачи Обучающегося лично из рук в руки воспитателю группы, в которую зачислен Обучающийся. Отказать в передаче Обучающегося несовершеннолетним лицам².
- 2.1.9. Запретить Заказчику приводить в Учреждение Обучающихся с ювелирными украшениями, приносить игрушки.
- 2.1.10. Осуществлять контроль за своевременным внесением родительской платы Заказчиком в сроки, установленные Постановлением администрации АГО.

2.2. Заказчик вправе:

- 2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности Учреждения, в том числе, в формировании ООП ДО.
- 2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:
 - По вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.
 - О поведении, эмоциональном состоянии Обучающегося во время его пребывания в Учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.
- 2.2.3. Знакомиться с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с ООП ДО и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Обучающегося и Заказчика.
- 2.2.4. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, физкультурные и музыкальные развлечения).
- 2.2.5. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом Учреждения: родительский комитет и др.
- 2.2.6. Требовать уважительного отношения к Обучающемуся, защищать его законные права и интересы.
- 2.2.7. Получать консультационную помощь специалистов и педагогов Учреждения.
- 2.2.8. Обращаться с жалобой в письменной форме к руководителю (исполняющему обязанности) Учреждения, а также в комиссию по урегулированию споров в случае нарушения прав Обучающегося или норм профессионального поведения по отношению к Заказчику.
- 2.2.9. Участвовать в совместной работе по формированию дополнительных источников финансирования Учреждения в целях осуществления Уставной деятельности Учреждения. Оказывать благотворительную помощь Учреждению в реализации

² Ребенком признается лицо, не достигшее возраста 18 лет (совершеннолетия). (пункт 1 ст.54 Семейного Кодекса Российской Федерации)

Уставной деятельности согласно действующего в Учреждении Положения «Об оказании дополнительной поддержки МБДОУ № 38».

- 2.2.10. Получать компенсацию части родительской платы за содержание ребенка в образовательном учреждении в соответствии с порядком ее выплаты, установленным органами государственной власти Иркутской области.
- 2.2.11. Требовать соблюдение защиты персональных данных Обучающегося и Заказчика.
- 2.2.12. Расторгнуть настоящий Договор досрочно в одностороннем порядке, предварительно уведомив Учреждение за 7 календарных дней в письменном виде.

2.3. Исполнитель обязан:

- 2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с ООП ДО и другими документами, регламентирующими деятельность Учреждения и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Обучающегося и Заказчика.
- 2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС ДО, ООП ДО и условиями настоящего Договора.
- 2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Обучающегося, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.
- 2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Обучающегося, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Обучающегося с учетом его индивидуальных особенностей.
- 2.3.5. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Обучающимся, его содержания в Учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.
- 2.3.6. Обеспечить реализацию ООП ДО средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с выделенными субсидиями: на выполнение муниципального задания.
- 2.3.7. Обучать Обучающегося по ООП ДО, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.
- 2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания³, необходимыми для организации образовательной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды⁴.
- 2.3.9. Установить график посещения Обучающимся Учреждения:
 - пятидневный (с понедельника по пятницу), кроме выходных (суббота, воскресенье) и праздничных дней, санитарных дней (не менее 1 раза в квартал) и дней ремонта (по Приказу Учредителя).
 - осуществлять утренний прием Обучающегося с 7.15 до 7.45: с 7.00 до 7.15 – проводится сквозное проветривание группы, с 8.00 воспитатель организует с группой обучающихся режимные моменты – утреннюю гимнастику, организацию гигиенических процедур, организацию приема пищи, подготовка к совместной образовательной деятельности.
 - обеспечить вечерний уход Обучающегося из Учреждения не позднее 18.45: с 18.45 до 19.00 воспитатель после окончания рабочего дня приводит рабочее место в порядок и осуществляет подготовку к следующему рабочему дню в соответствии с режимом работы Учреждения.

³ Средства обучения и воспитания - приборы, оборудование, включая спортивное оборудование и инвентарь, инструменты (в том числе музыкальные), учебно-наглядные пособия, компьютеры, информационно-телекоммуникационные сети, аппаратно-программные и аудиовизуальные средства, печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы и иные материальные объекты, необходимые для организации образовательной деятельности ([пункт 26 статьи 2](#) Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

⁴ Развивающая предметно-пространственная среда - часть образовательной среды, представленная специально организованным пространством (помещениями, участком и т.п.), материалами, оборудованием и инвентарем для развития детей дошкольного возраста в соответствии с особенностями каждого возрастного этапа, охраны и укрепления их здоровья, учета особенностей и коррекции недостатков их развития, обновляемыми образовательными ресурсами, в том числе расходными материалами, спортивным, оздоровительным оборудованием, инвентарем (пункт 3.6.3 Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14 ноября 2013 г., регистрационный № 30384, Российская газета, № 265, 2013).

- Продолжительность рабочего дня Учреждения устанавливается Учредителем и составляет в группе общеразвивающей направленности – с 7.00 часов до 19.00 часов.
 - в предпраздничные дни работа Учреждения сокращается на 1 час в соответствии со статьей 95 Трудового кодекса Российской Федерации.
- 2.3.10. Осуществлять медицинское обслуживание Обучающегося в рамках договора с медицинской организацией.
- 2.3.11. Обеспечивать Обучающегося необходимым сбалансированным 5 кратным питанием в соответствии с его возрастом и по режиму соответствующему санитарным нормам: завтрак в 8.15 – 8.45, второй завтрак в 10.00, обед в 11.15 – 12.30, полдник в 15.15 – 15.30, ужин в 17.00 – 18.00.
- 2.3.12. Принимать меры для обеспечения сохранности личных вещей (одежда, обувь) Обучающегося в период пребывания в Учреждении.
- 2.3.13. Сохранять место за Обучающимся в течении календарного года в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска не более 75 календарных дней.
- 2.3.14. Ежегодно переводить Обучающегося в следующую возрастную группу с 01 сентября.
- 2.3.15. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Обучающегося.

2.4. Работники Исполнителя обязаны:

2.4.1. Воспитатель обязан:

2.4.1.1. Планировать и организовывать образовательную деятельность, проводить работу по воспитанию и развитию Обучающегося в соответствии с реализуемой образовательной программой, расписанием образовательной деятельности.

2.4.1.2. Проводить оценку индивидуального развития Обучающегося в рамках диагностики нервно-психического развития (группы раннего возраста) и педагогической диагностики (младшая группа детского сада), связанной с оценкой эффективности педагогических действий и лежащей в основе их дальнейшего планирования.

2.4.1.3. На основе результатов диагностики нервно-психического развития (группы раннего возраста) и педагогической диагностики (младшая группа детского сада) и рекомендаций специалистов планировать и проводить индивидуальную работу.

2.4.1.4. Обеспечивать соблюдение Обучающимся режима пребывания в Учреждении.

2.4.1.5. Содействовать формированию культурно-гигиенических навыков у Обучающегося с учетом его возраста.

2.4.1.6. Привлекать специалистов для консультирования Заказчика по вопросам развития и образования Обучающегося.

2.4.1.7. Вовлекать Заказчика в деятельность, направленную на создание оптимальных условий, способствующих развитию Обучающегося.

2.4.1.8. Своевременно информировать Заказчика об интеллектуальном, физическом и психическом развитии, нравственном воспитании Обучающегося, а также об образовательной деятельности, оздоровительных и иных мероприятиях Учреждения.

2.4.2. Педагог – психолог обязан:

2.4.2.1. Проводить диагностическое обследование психических процессов, коммуникативной и эмоционально – личностной сферы Обучающегося.

2.4.2.2. Проводить работу, направленную на обеспечение психического здоровья и благоприятного развития личности Обучающегося.

2.4.2.3. Выявлять условия, затрудняющие развитие личности Обучающегося, и посредством психокоррекционной работы и консультирования педагогов и Заказчика способствовать развитию Обучающегося.

2.4.2.4. Консультировать Заказчика по вопросам возрастной и семейной психологии.

2.4.3. Музыкальный руководитель обязан:

2.4.3.1. Проводить диагностическое обследование музыкальных способностей Обучающегося: певческих, музыкально – ритмических и музыкально – двигательных.

2.4.3.2. Развивать музыкальные способности Обучающегося, используя разные виды и формы организации музыкальной деятельности.

2.4.3.3. Консультировать Заказчика по вопросам развития Обучающегося в музыкальной деятельности.

2.4.4. Медицинский персонал обязан:

2.4.4.1. Обеспечить оказание первичной медико-санитарной помощи Обучающемуся в экстренной и неотложной форме, в том числе при внезапных острых заболеваниях, состояниях,

обострении хронических заболеваний, а также профилактики заболеваний в медицинском блоке Учреждения.

2.4.4.2. Организовать прохождение Обучающимися медицинских осмотров, диспансеризации и вакцинации в соответствии с Национальным календарем профилактических прививок.

2.4.4.3. Содействовать Учреждению в организации работы по охране здоровья Обучающегося в период его образования и воспитания в Учреждении.

2.4.4.4. Проводить работу по предупреждению вспышек ЖКЗ и инфекционных заболеваний: при первичных признаках заболеваний отстранить Обучающегося от посещения Учреждения и направить его в медицинскую организацию для установления врачом – педиатром диагноза и назначения лечения.

2.4.4.5. Контролировать соблюдение санитарно – гигиенических норм, режима и качества питания Воспитанника.

2.4.4.6. Консультировать Заказчика по вопросам сохранения здоровья Обучающегося, организации прививочной работы и здорового образа жизни.

2.5. Заказчик обязан:

2.5.1.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим Обучающимся и Заказчикам, не посягать на их честь и достоинство, психическое и физическое здоровье.

2.5.1.2. Соблюдать условия данного Договора.

2.5.1.3. Нести ответственность за здоровье, воспитание, обучение, психическое, интеллектуальное и физическое развитие Обучающегося.

2.5.1.4. Своевременно вносить родительскую плату за присмотр и уход за Обучающимся в Учреждении ежемесячно, не позднее 15 числа текущего месяца за последующий месяц.

2.5.1.5. При поступлении Обучающегося в Учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом Учреждения.

2.5.1.6. Предоставлять номера телефонов для оперативной связи Исполнителя с Заказчиком во время пребывания Обучающегося в Учреждении. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.5.1.7. Обеспечить постоянную доступность по телефонам мобильной связи (для сообщения Исполнителем Заказчику оперативной информации о состоянии жизни и здоровья Обучающегося).

2.5.2. Обеспечить системное посещение Обучающимся Учреждения согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя, не допускать пропуска Обучающимся Учреждения без уважительной причины.

2.5.3. Передавать Обучающегося и забирать его у воспитателя из Учреждения лично, из рук в руки. Написать заявление Исполнителю, если право забирать Обучающегося из Учреждения передоверяется совершеннолетним родственникам.

2.5.4. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Обучающегося в Учреждении или его болезни. Сообщать с 7.00 до 8.00 медсестре или дежурному администратору о причине отсутствия ребенка в Учреждении.

2.5.5. В случае заболевания Обучающегося, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Обучающимся в период заболевания.

2.5.6. Предоставлять медицинскую справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия Обучающегося более 3 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными, а также рекомендациями по организации индивидуального режима для ребенка на первые 10 – 14 дней, либо с указанием причины отсутствия (например: домашняя причина, отпуск и т.п.).

2.5.7. Приходить за Обучающимся и посещать образовательные мероприятия в Учреждении в трезвом состоянии.

2.5.8. Соблюдать режим пребывания Обучающегося в Учреждении, указанный в пункте 2.3.11.

2.5.9. Приводить Обучающегося в промаркированной чистой, опрятной, аккуратной, выстиранной и выглаженной одежде.

2.5.10. Обеспечить Обучающегося необходимым количеством сменной запасной чистой одежды, предметами личной гигиены – расческой, носовыми платками.

- 2.5.11. Обеспечивать Обучающегося одеждой и обувью соответствующего размерам тела и ног ребенка, а также соответствующую сезону.
- 2.5.12. Обеспечить Обучающегося канцтоварами для продуктивной деятельности.
- 2.5.13. Подготовить Обучающегося раннего возраста (от 1,6 до 3 лет) к посещению Учреждения: приучить к режиму в соответствии с возрастом, к употреблению полутвердой пищи, сформировать умение держать ложку и кружку, научить Обучающегося высаживаться на горшок, отучить от соски, пустышки, грудного кормления, памперсов.
- 2.5.14. Обращать внимание на проблемы, с которыми сталкивается Обучающегося в образовательной деятельности, совместно с педагогами Учреждения искать оптимальные пути их решения, выполнять рекомендации специалистов и педагогов Исполнителя.
- 2.5.15. Принимать активное участие в совместной с Исполнителем воспитательно-образовательной и оздоровительной работе с Обучающимся.
- 2.5.16. Не допускать принос Обучающимся из дома опасных игрушек и предметов (колющие, режущие, ядовитые, взрывчатые, лекарственные, пожароопасные), представляющих опасность для здоровья, как самого Обучающегося, так и для окружающих (сверстников и взрослых).
- 2.5.17. Посещать родительские собрания, участвовать в коллегиальном принятии решений. Отсутствие Заказчика на родительском собрании не является препятствием для выполнения участниками образовательных отношений решений родительских собраний.
- 2.5.18. Оформлять заявление на имя Исполнителя на сохранение места за Обучающимся в Учреждении.
- 2.5.19. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Обучающимся имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 2.5.20. Нести ответственность за жизнь и здоровье, безопасность и поведение Обучающегося до момента передачи его лично из рук в руки воспитателю и с момента передачи воспитателем Обучающегося лично в руки Заказчику (или другим заменяющим их лицам), даже если они находятся на территории Учреждения.

3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

- 3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Обучающимся (далее – родительская плата) составляет _____рублей **в день** на одного ребенка групп раннего возраста (с 1,6 лет до 3 лет) и _____рублей **в день** на одного ребенка для детей групп дошкольного возраста (с 3 до 7 лет). В родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником не включаются расходы на реализацию образовательной программы ДО и расходы на содержание недвижимого имущества Учреждения.
- 3.2. Родительская плата за присмотр и уход за Обучающимися, являющимися детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, родительская плата не взимается.
- 3.3. Для Заказчиков: имеющих трех и более несовершеннолетних детей, или являющихся работником Муниципального бюджетного/автономного дошкольного образовательного учреждения Ангарского городского округа, или являющихся инвалидом I или II группы стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Обучающимся (далее – родительская плата) составляет _____рублей **в день** на одного ребенка групп раннего возраста (с 1,6 лет до 3 лет) и _____рублей **в день** на одного ребенка для детей групп дошкольного возраста (с 3 до 7 лет).
- 3.4. Для получения льготы по оплате родительской платы Заказчик обязан представить в бухгалтерию Учреждения и обновить до 31 декабря текущего года для предоставления льготы в последующем календарном году следующие документы:
 - 3.4.1. Для Обучающихся, являющихся детьми-инвалидами:
 - Копия свидетельства о рождении ребенка.
 - Копия паспорта (законного представителя).
 - Копия справки медико – социальной – экспертизы (МСЭ) на ребенка-инвалида.
 - 3.4.2. Для Обучающихся, чьи родители (один из них) являются инвалидами I или II группы:
 - Копия свидетельства о рождении ребенка.
 - Копия паспорта (законного представителя).

- Копия справки медико – социальной – экспертизы (МСЭ) на родителя – инвалида.
- 3.4.3. Для Обучающихся, являющихся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей:
- Копия свидетельства о рождении ребенка.
 - Копия паспорта (законного представителя).
 - Копия документа об установлении опеки.
 - Справка о подтверждении статуса опекуна на дату предоставления документов.
- 3.4.4. Для Обучающихся из семей, имеющих трех и более несовершеннолетних детей:
- Копии свидетельств о рождении всех несовершеннолетних детей.
 - Копия паспорта (законного представителя).
 - Копия документа, удостоверяющего статус многодетной семьи.
 - В случае измен фамилии членов семьи – документов (копии), подтверждающих изменение фамилии.
- 3.4.5. Для Обучающихся, один из родителей которого является работником Муниципального бюджетного/автономного дошкольного образовательного учреждения Ангарского городского округа обязан представлять в бухгалтерию Учреждения до 15 числа месяца следующего за отчетным кварталом:
- Копия свидетельства о рождении ребенка.
 - Копия паспорта (законного представителя).
 - Справка с места работы (обновляется ежеквартально).
- 3.5. Заказчик вносит родительскую плату ежемесячно, не позднее 15 числа текущего месяца за последующий месяц в сумме, указанной в пункте 3.1, на счет, указанный в разделе 8 настоящего Договора.
- 3.6. Родительская плата взимается за плановое количество рабочих дней в месяце согласно производственного календаря Учреждения исходя из установленного размера родительской платы в день на одного ребенка.
- 3.7. Ежемесячно до 10 числа текущего месяца Исполнитель проводит сверку родительской платы и фактического посещения ребенком дней и производит перерасчет родительской платы за фактические дни посещения в текущем месяце согласно таблице учета посещаемости детей. Внесенная родительская плата за дни непосещения ребенком Учреждения учитывается при оплате за последующий месяц.
- 3.8. Размер родительской платы устанавливается и изменяется согласно Постановления администрации АГО, порядок взимания и использования родительской платы определяется Положением, утвержденным Постановлением администрации АГО.
- 3.9. Родительская плата за присмотр и уход, поступающая на лицевой счет Учреждения, перечисляется в размере 100 % от поступившей суммы родительской платы на приобретение продуктов питания.
- 3.10. Заказчик имеет право на получение компенсации части родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником в Учреждении в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, но не менее 20 % среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации, на первого ребенка, не менее 50 % размера такой платы на второго ребенка, не менее 70 % размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей. Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях устанавливается органами государственной власти субъекта Российской Федерации. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в соответствующей образовательной организации.⁵
- 3.11. Порядок получения компенсации части родительской платы определен Постановлением Правительства Иркутской области от 21 апреля 2014 г. N 216-ПП «О внесении изменений в постановление Правительства Иркутской области от 30 апреля 2009 года N 133-пп».

⁵ часть 5 статьи 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

3.12. Заказчик имеет право на использование материнского капитала на оплату услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником⁶. При этом, в случае отчисления Воспитанника из Учреждения Заказчик, получивший сертификат материнского капитала, обязан известить территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации, направив заявление об отказе в направлении средств (с указанием причины отказа), к которому прилагается документ (его заверенная копия) об отчислении Воспитанника из Учреждения, а Учреждение осуществляет возврат в территориальный орган ПФР неиспользованных средств.

4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и настоящим Договором.

4.2. В установленном законодательством РФ порядке Исполнитель несет ответственность:

4.2.1. За жизнь и здоровье Обучающегося с момента личной передачи Заказчиком, из рук в руки, Воспитанника воспитателю в период его пребывания в Учреждении и во время осуществления образовательного процесса.

4.2.2. За качество и полноту реализации ООП ДО Учреждения.

4.2.3. За соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательной деятельности возрастным и психофизиологическим особенностям Воспитанника.

4.2.4. За нарушение прав и свободы Воспитанника, применяемые формы и методы воздействия к нему.

4.3. В установленном законодательством РФ порядке Заказчик несет ответственность:

4.3.1. За жизнь и здоровье, безопасность и поведение Обучающегося до момента передачи его лично из рук в руки воспитателю и с момента передачи воспитателем Воспитанника лично в руки Заказчику, даже если они находятся на территории Учреждения.

4.3.2. За исполнение обязанностей, возложенных на них Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273 «Закон об образовании в Российской Федерации».

4.4. Исполнитель не несет ответственность:

4.4.1. За ухудшение психического, соматического и социального благополучия Обучающегося в случаях отказа Заказчика от предоставляемых Обучающемуся Учреждением воспитательно – образовательных, оздоровительных, психологических и коррекционных мероприятий.

4.4.2. За психическое, физическое, интеллектуальное, речевое развитие и сформированность предпосылок к учебной деятельности у Обучающегося при несистематическом посещении Обучающимся Учреждения.

4.4.3. За психическое, физическое, интеллектуальное, речевое развитие Обучающегося при несистематическом посещении Обучающимся Учреждения.

4.4.4. За сохранность ювелирных драгоценностей.

5. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Услуга по присмотру и уходу за Обучающимся может быть приостановлена Исполнителем для Заказчика в случае задолженности родительской платы (один месяц после срока, установленного Постановлением администрации АГО и указанного в пункте 3.5. данного Договора) до устранения задолженности, при этом образовательная услуга для Обучающегося Учреждением продолжает предоставляться бесплатно.

⁶ Постановление Правительства РФ от 24.12.2007 г № 926 (в ред. Постановлений Правительства РФ от 14.11.2011 N 931, от 23.04.2012 N 377)

6. Заключительные положения

- 6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до прекращения образовательных отношений.
- 6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон. Один экземпляр хранится у Исполнителя, а другой передается Заказчику.
- 6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.
- 6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.
- 6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
- 6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

7. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель:

МБДОУ детский сад
для детей раннего возраста № 38
Юридический адрес:
665813 Иркутская область,
город Ангарск, квартал 82, дом 15
ИНН/КПП 3801011271/380101001

Комитет по экономике и финансам
администрации Ангарского городского
округа МБДОУ №38, л/с 20706110060
р/с 03234643257030003400
БИК: 012520101
ОТДЕЛЕНИЕ ИРКУТСК/УФК по
Иркутской области г. Иркутск

Телефоны:
53-69-47 (заведующий)
53-03-69 (медсестра)

(подпись) Н.В. Павлуцкая

М.П.

Заказчик:

Фамилия, имя и отчество

Паспортные данные

(родителя (законного представителя) опекуна)

Серия: _____ № _____
Выдан от « _____ » _____ 20 ____ г.

Адрес места жительства, контактные данные

Телефоны:
Домашний _____
с.т. _____

(подпись)

Заказчик второй экземпляр об образовании по образовательной программе дошкольного образования на руки получил _____

Дата _____ подпись _____ Ф.И.О. родителя (законного представителя)