

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное  
учреждение детский сад для детей раннего возраста № 38

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом

От 21.09. 2023г. № 24

Заведующий МБДОУ № 38

\_\_\_\_\_ Н.В. Павлуцкая

**ПРАВИЛА ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ  
НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ  
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
В МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДЕТСКИЙ САД ДЛЯ ДЕТЕЙ РАННЕГО ВОЗРАСТА № 38**

г. Ангарск, 2023 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Правила) регулируют деятельность Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада для детей раннего возраста № 38 (далее - Учреждение) в части приема граждан Российской Федерации в Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

1.2. Прием граждан Российской Федерации на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Учреждении осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г., «Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 15.05.2020 г. № 236), Приказом Министерства просвещения РФ от 08.09.2020 г. № 471 «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 № 236» и от 04.10.2021 г. № 686 «О внесении изменений в приказы Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 г. № 236 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Постановлением администрации Ангарского городского округа № 53-па от 20.01.2017 года «О закреплении муниципальных образовательных учреждений Ангарского городского округа, реализующих основные образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, за конкретными территориями Ангарского городского округа», Постановлением администрации Ангарского городского округа от 29.01.2020 № 50-па «О внесении изменений в постановление администрации Ангарского городского округа от 20.01.2017 № 53-па», Уставом Учреждения.

1.3. Правила обеспечивают приём в Учреждение всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, а также прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена образовательная организация в соответствии с Постановлением администрации Ангарского городского округа № 50-па от 29.01.2020 года.

1.4. Срок данного локального акта не ограничен, действует до принятия нового.

## **2. Порядок приема граждан РФ на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Учреждение**

2.1. В Учреждение принимаются все граждане на обучение по образовательным программам дошкольного образования от 1 года 6 месяцев до прекращения образовательных отношений.

2.2. Приём в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.3. Прием в Учреждение осуществляется по направлению Управления образования Ангарского городского округа. Документы о приеме подаются

родителями (законными представителями) в Учреждение, в которое получено направление.

2.4. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями), которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2021, N 18, ст. 3071).

2.5. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.6. Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) обучающегося со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников. Ознакомление с нормативными документами образовательной организации производится путем выставления копий документов на сайте образовательной организации (<http://angmdou38.ucoz.ru>) и информационных стендах.

2.7. Факт ознакомления родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом образовательной организации и другими документами, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) обучающегося.

2.8. Согласие на обработку персональных данных родителя (законного представителя) ребёнка и персональных данных ребёнка фиксируется подписью родителей (законных представителей) обучающегося в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (Приложение 4).

2.9. Прием в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) обучающегося при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом

положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032).

2.10. В заявлении родителем (законным представителем) обучающегося указываются следующие сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребёнка;
- 2) дата рождения ребёнка;
- 3) номер и дата направления ДО;
- 4) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- 5) адрес места жительства обучающегося и его родителей (законных представителей);
- 6) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей);
- 7) реквизиты документа, удостоверяющие личность родителей (законных представителей);
- 8) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- 9) адрес электронной почты, контактные телефоны родителей (законных представителей) обучающегося;
- 10) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка;
- 11) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- 12) о направленности дошкольной группы;
- 13) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- 14) о желаемой дате приема на обучение.

Форма заявления размещается на официальном сайте образовательной организации и информационном стенде (Приложение № 1).

2.11. Для приёма в Учреждение родители (законные представители) обучающегося предъявляют следующие документы:

- а) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) обучающегося, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в РФ в соответствии со статьей 10 ФЗ от 25.07.2020 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ»;
- б) свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ (-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;
- в) документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- г) свидетельство (или иной документ) о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

2.12. Родители (законные представители) обучающегося, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность

представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения обучающегося.

2.13. Требование представления иных документов для приёма детей в Учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.14. Заявление о приеме предоставляется в Учреждение на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг.

2.15. Заявление о приеме и прилагаемые к нему копии документов, представленные родителями (законными представителями) обучающегося, регистрируются руководителем Учреждения или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме» (Приложение № 2).

2.16. После регистрации заявления родителям (законным представителям) обучающегося выдается расписка, заверенная подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов (Приложение № 3).

2.17. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с п.2.11, настоящих Правил приема, остается на учете и принимается в Учреждение после подтверждения нуждаемости в предоставлении места.

2.18. После приема документов, указанных в пунктах 2.7, 2.8, 2.9, 2.10, 2.11 настоящих Правил, Учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) обучающегося.

2.19. Руководитель Учреждения издаёт приказ о зачислении обучающегося в образовательную организацию в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет. На официальном сайте Учреждения в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную группу. После издания приказ обучающийся снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в Учреждение.

2.20. На каждого обучающегося, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) обучающегося документы.

Рег. № \_\_\_\_\_

Заведующему МБДОУ детский сад для детей  
раннего возраста № 38  
Павлуцкой Наталье Валерьевне

от \_\_\_\_\_  
(ФИО родителя (законного представителя))  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу зачислить \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. ребенка)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года рождения, проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_ (адрес места жительства ребенка)

на обучение по Основной образовательной программе дошкольного образования в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад для детей раннего возраста № 38 в группу общеразвивающей направленности

с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года в режиме пребывания \_\_\_\_\_

Язык образования \_\_\_\_\_, родной язык из числа языков народов России \_\_\_\_\_  
(указать) (указать)

Направление Управления образования Ангарского городского округа от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Свидетельство о рождении: дата выдачи \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_

Сведения о родителях (законных представителей) ребенка:

\_\_\_\_\_ (указать ФИО, паспортные данные, телефон, адрес электронной почты)

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии) \_\_\_\_\_

С Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, Основной образовательными программами и другими документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности в МБДОУ детском саду для детей раннего возраста № 38 ознакомлен(а): « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

**ФОРМА**

**Журнал приема заявлений о приеме в МБДОУ детский сад для детей раннего возраста № 38**

Регистрационный №	Дата приема заявления	ФИО родителя (законного представителя) обучающегося	Перечень представленных документов	Подпись ответственного лица о приеме заявления	Подпись родителя о получении расписки
1	2	3	4	5	6



## Согласие на обработку персональных данных

Я \_\_\_\_\_ даю согласие:

Фамилия, имя, отчество

1. На обработку предоставленных лично моих персональных данных и персональных данных моего ребенка \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество, дата рождения

в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Перечень действий с персональными данными: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передача в Управление образования Администрации Ангарского городского округа, медицинские учреждения и др., а так же их обезличивание, блокирование, уничтожение.

Перечень персональных данных обучающегося включает в себя:

- сведения, содержащиеся в свидетельстве о рождении;
- сведения, содержащиеся в полисе обязательного медицинского страхования;
- информация о состоянии здоровья;
- сведения о домашнем адресе.

Перечень персональных данных Родителя (законного представителя) обучающегося включает в себя:

- сведения, содержащиеся в паспорте или ином документе, удостоверяющем личность;
- сведения, содержащиеся в документе, подтверждающем статус законного представителя несовершеннолетнего;
- сведения, необходимые для предоставления обучающемуся и его родителю (законному представителю) гарантий и компенсаций, установленных действующим законодательством (о составе семьи, о возрасте детей, о состоянии здоровья родителей (законных представителей, о доходах членов семьи т др.).

Разрешаю Оператору:

- выставлять фотографии и видеоматериалы моего ребенка на официальном сайте и на странице МБДОУ № 38 в социальных сетях «Вконтакте», участвующего в коллективной образовательной деятельности (занятия, игры, утренники, прогулки) без указания фамилии и имени ребенка;
- передавать фото- и видеоматериалы посредством размещения из облачного хранилища ссылки в родительские чаты (Viber, WhatsApp, Telegram) для дальнейшего использования по желанию.

Обработка персональных данных осуществляется как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки.

Срок действия данного согласия устанавливается на период получения образования.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи \_\_\_\_\_

