

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом

заведующего МБДОУ детским

садом для детей раннего возраста

№ 38

от 14.02.2020 № 21-А

Н.В. Павлуцкая



**План антикоррупционной деятельности  
МБДОУ детский сад для детей раннего возраста № 38 на 2020 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный	Срок
<b>I. Меры по развитию правовой основы противодействия коррупции</b>			
1.	Проведение антикоррупционной экспертизы локальных актов ДОУ, обеспечивающей противодействие коррупции и осуществление контроля за исполнением локальных актов	Заведующий, ответственный за профилактику коррупционных и иных нарушений	постоянно
2.	Подготовка и внесение изменений и дополнений в действующие локальные акты по результатам антикоррупционной экспертизы, с целью устранения коррупционных факторов	Заведующий, ответственный за профилактику коррупционных и иных нарушений	в течение одного месяца со дня выявления
3.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на оперативных совещаниях и на Общих собраниях Учреждения	Заведующий, ответственный за профилактику коррупционных и иных нарушений	по мере необходимости, поступления другой информации
4.	Размещение на сайте ДОУ информации в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»	Ответственный за ведение сайта, ответственный за профилактику коррупционных и иных нарушений	по мере необходимости
<b>II. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции</b>			
5.	Содействие и участие в проведение антикоррупционного мониторинга, антикоррупционной пропаганды и иных мероприятий по противодействию коррупции, проводимых в ДОУ	Заведующий	I раз в квартал
6.	Размещение памяток, консультаций по вопросам противодействия коррупции: «Если у вас требуют взятку»; «Это важно знать!»; «Взяткой могут быть»	Ответственный за профилактику коррупционных и иных нарушений, воспитатели	постоянно

7.	Организация проверки достоверности представляемых работником персональных данных и иных сведений при поступлении на работу	Заведующий	при поступлении на работу
8.	Обеспечение наличия в ДООУ журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками Учреждения	Заведующий, ответственный за профилактику коррупционных и иных нарушений	постоянно
9.	Оказание консультативной помощи работникам ДООУ по вопросам, связанным с соблюдением ограничений, выполнением обязательств, нарушения запрета, установленных Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами	Заведующий, ответственный за профилактику коррупционных и иных нарушений	при поступлении на работу; при возникновении необходимости
10.	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам борьбы с коррупцией	Заведующий, ответственный за профилактику коррупционных и иных нарушений	по мере возникновения
11.	Разработка и утверждение кодекса этики и служебного поведения	Ответственный за профилактику коррупционных и иных нарушений, члены комиссии	декабрь
12.	Совершенствование механизма внутреннего контроля за соблюдением работниками обязанностей, запретов и ограничений, установленных действующим законодательством через изучение нормативно-правовых документов	Заведующий, ответственный за профилактику коррупционных и иных нарушений	постоянно
13.	Усиление внутреннего контроля в ДООУ по вопросам: - организация и проведение образовательной деятельности	Заведующий, ответственный за профилактику коррупционных и иных нарушений	постоянно
14.	Обеспечение соблюдения прав всех участников образовательного процесса в ДООУ в части: - сохранения и укрепления здоровья детей, комплексной безопасности воспитанников; - обеспечения повышения качества образования; - совершенствования механизмов управления	Заведующий, ответственный за профилактику коррупционных и иных нарушений	постоянно
15.	Усиление внутреннего контроля в ДООУ по вопросам организации питания воспитанников	Заведующий, ответственный за профилактику коррупционных и	постоянно

		иных нарушений, медсестра	
16.	Осуществление контроля за полнотой и качеством расходования денежных средств в дошкольном учреждении	Заведующий, ответственный за профилактику коррупционных и иных нарушений, главный бухгалтер	постоянно
17.	Совершенствование системы работы по обращению граждан	Заведующий, ответственный за профилактику коррупционных и иных нарушений	постоянно
18.	Организация и проведение инвентаризации имущества ДОУ по анализу эффективности его использования	Ответственный за профилактику коррупционных и иных нарушений, Завхоз, главный бухгалтер	ежегодно
<b>III. Обеспечение доступа родительской общественности к информации о деятельности ДОУ, взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников</b>			
19.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях	Заведующий, ответственный за профилактику коррупционных и иных нарушений	по мере поступления
20.	Обеспечение функционирования сайта ДОУ в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009г №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», с целью информирования о деятельности ДОУ, правил приема воспитанников	Заведующий, ответственный за ведение сайта	постоянно
21.	Разработка раздела «Противодействие коррупции» на сайте учреждения для обеспечения открытости деятельности ДОУ	Ответственный за ведение сайта	январь
22.	Проведение социологического опроса среди родителей ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг	Заведующий, ответственный за профилактику коррупционных и иных нарушений	II квартал, III квартал
23.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ	Заведующий	постоянно, по мере внесения изменений

24.	<p>Обеспечение наличия в ДОУ информационных стендов по вопросам:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организации питания,</li> <li>- оказания образовательных услуг</li> </ul>	<p>Заведующий, зам. зав. по ВМР</p>	<p>постоянно, по мере внесения изменений</p>
25.	<p>Обеспечение наличия в ДОУ книги замечаний и предложений. Проведение анализа и контроля устранения обоснованных жалоб и замечаний родителей</p>	<p>Заведующий</p>	<p>постоянно</p>